

# KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU WŁAŚCIWEGO

## Załącznik nr 5 do Procedury realizacji projektu grantowego „Dostępna szkoła” i Regulaminu rekrutacji szkół

W przypadku, kiedy wniosek dotyczy realizacji przedsięwzięcia w więcej niż jednej szkole, kryteria dotyczą wszystkich szkół objętych wnioskiem. Pozytywna ocena może zostać przyznana jeśli kryteria są spełnione w odniesieniu do wszystkich szkół.

Numer wniosku:

Numer rekrutacji:

Oceniający:

### **Oświadczenie o bezstronności i poufności Członka Zespołu Oceniającego**

Ja niżej podpisany/podpisana, deklaruję, że zgadzam się brać udział w rekrutacji szkół do projektu „Dostępna szkoła”.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji szkół do projektu „Dostępna Szkoła”.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania rekrutacji zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione oraz przygotowane przeze mnie w trakcie rekrutacji.

.....  
(Data i podpis oceniającego)

### I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O GRANT

<b>Nr wniosku:</b>
<b>Nazwa organu prowadzącego:</b>
<b>Data przeprowadzenia audytu dostępności:</b>
<b>Szkoły objęte audytem dostępności (nazwa, adres):</b> 1. 2. 3.
<b>Imiona i nazwiska ekspertów przeprowadzającego audyt dostępności:</b> 1. 2.

### II. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Audyt dostępności został przeprowadzony we wszystkich placówkach zgłoszonych we Wniosku wstępnym.				

<b>2</b>	Wniosek właściwy został złożony w wymaganym terminie .				
<b>3</b>	Wniosek właściwy został złożony w wymaganej formie.				
<b>4</b>	Wniosek jest kompletny (wypełnione wszystkie pola, złożone wymagane oświadczenia, załączone wymagane załączniki).				
<b>5</b>	Organ prowadzący załączył do wniosku harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący zadania i wydatki objęte grantem w ujęciu kwartalnym.				
<b>6</b>	Organ prowadzący załączył do wniosku Indywidualny Plan Poprawy Dostępności dla każdej szkoły.				
<b>7</b>	Wartość grantu w ramach wniosku mieści się w przedziale od 500.000,00 PLN do 1 350 000,00 PLN .				
<b>8</b>	Wniosek spełnia wymagania w zakresie limitów dla cross-finansingu i środków trwałych.				
<b>9</b>	Okres realizacji przedsięwzięcia jest nie dłuższy niż 24 miesiące, przy czym przedsięwzięcie kończy				

	się nie później niż 30 kwietnia 2023 r.				
<b>10</b>	Organ prowadzący złożył oświadczenie, że przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu podejmie uchwałę lub przedstawi analogiczny dokument zobowiązujący do wdrożenia IPPD po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.				
<b>11</b>	Organ prowadzący złożył oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego własności do lokalu lub gruntu na terenie których planowane są inwestycje albo wynajmuje/dzierżawi budynek od samorządu.				
<b>12</b>	Organ prowadzący złożył oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.				
<b>13</b>	Organ prowadzący złożył oświadczenie o zachowaniu trwałości dla inwestycji w ramach cross-finansingu i środków trwałych.				
<b>14</b>	Organ prowadzący złożył Oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu warunków				

	wykraczania poza zakres pomocy państwa - załącznik nr 7 do Regulaminu.				
<b>15</b>	Organ prowadzący złożył tylko jeden wniosek w danej rekrutacji .  (Ocenie podlega wniosek złożony jako pierwszy w kolejności (data i godzina złożenia).				
<b>16</b>	Organ prowadzący złożył wniosek w odpowiedniej ścieżce a) lub b).				
	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>				UWAGI
<b>17</b>	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej.				

**Sporządzone przez:**

Imię i nazwisko:

Nazwa Instytucji: Fundacja Fundusz Współpracy

Podpis:

Data sporządzenia: