

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU WŁAŚCIWEGO

II Edycja

Załącznik nr 5

do Procedury realizacji projektu grantowego „Dostępna szkoła”

i Regulaminu rekrutacji szkół

Kryteria dotyczą wszystkich szkół objętych wnioskiem. Pozytywna ocena może zostać przyznana jeśli kryteria są spełnione w odniesieniu do wszystkich szkół.

Numer wniosku:

Numer rekrutacji:

Oceniający:

Oświadczenie o bezstronności i poufności Członka Zespołu Oceniającego

Ja niżej podpisany/podpisana, deklaruje, że zgadzam się brać udział w rekrutacji szkół do projektu „Dostępna szkoła”.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem rekrutacji szkół do projektu „Dostępna Szkoła”.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania rekrutacji zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do mojej bezstronności, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione oraz przygotowane przeze mnie w trakcie rekrutacji.

.....

(Data i podpis oceniającego)

I. DANE ORGANU PROWADZĄCEGO UBIEGAJĄCEGO SIĘ O GRANT

Nr wniosku:
Nazwa organu prowadzącego:
Data przeprowadzenia audytu dostępności:
Szkoły objęte audytem dostępności (nazwa, adres): 1. 2. 3.
Imiona i nazwiska ekspertów przeprowadzających audyt dostępności: 1. 2.

II. OCENA FORMALNA

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1	Audyt dostępności został przeprowadzony we wszystkich placówkach zgłoszonych we Wniosku wstępnym.				

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
2	Wniosek właściwy został złożony w wymaganym terminie.				
3	Wniosek właściwy został złożony w wymaganej formie.				
4	Wniosek jest kompletny (wypełnione wszystkie pola, złożone wymagane oświadczenia, załączone wymagane załączniki).				
5	Organ prowadzący załączył do wniosku harmonogram rzeczowo-finansowy obejmujący zadania i wydatki objęte grantem w ujęciu kwartalnym.				
6	Organ prowadzący załączył do wniosku Listę standardów dla każdej szkoły.				
7	Wartość grantu w ramach wniosku mieści się w przedziale od 500.000,00 PLN do 1 350 000,00 PLN.				

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
8	Wniosek spełnia wymagania w zakresie limitów dla cross-financingu i środków trwałych.				
9	Okres realizacji przedsięwzięcia jest nie dłuższy niż 18 miesięcy, przy czym przedsięwzięcie kończy się nie później niż 30 sierpnia 2023 r.				
10	Organ prowadzący złożył oświadczenie, że przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu podejmie uchwałę lub przedstawi analogiczny dokument zobowiązujący do wdrożenia działań wskazanych w zaakceptowanym przez Grantodawcę wniosku właściwym, po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.				
11	Organ prowadzący złożył oświadczenie o posiadaniu tytułu własności do lokalu lub				

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	gruntu na terenie których planowane są inwestycje albo wynajmuje/dzierżawi budynek/grunt od samorządu.				
12	Organ prowadzący złożył oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.				
13	Organ prowadzący złożył oświadczenie o zachowaniu trwałości dla inwestycji w ramach cross-financingu i środków trwałych.				
14	Organ prowadzący złożył Oświadczenie o spełnieniu/niespełnieniu warunków wykroczenia poza zakres pomocy państwa - załącznik nr 7 do Regulaminu.				
15	Organ prowadzący złożył tylko jeden wniosek w danej rekrutacji. (Ocenie podlega wniosek złożony jako pierwszy)				

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	w kolejności (data i godzina złożenia).				
16	Organ prowadzący złożył wniosek w odpowiedniej ścieżce A lub B.				
17	Wniosek/lista standardów zakłada spełnienie liczby standardów obowiązkowej do osiągnięcia dla wybranego poziomu dojrzałości dla każdej ze szkół				
18	Przedsięwzięcie zakładające osiągnięcie poziomu wyższego niż podstawowy wykazuje spełnienie wszystkich standardów z poziomu niższego lub w Liście Standardów jest wykazane jako planowane do uzupełnienia w okresie realizacji przedsięwzięcia ze środków innych niż grant.				
19	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może				

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
	zostać przekazany do oceny merytorycznej.				
	DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU				UWAGI

Sporządzone przez:

Imię i nazwisko:

Nazwa Instytucji:

Podpis:

Data sporządzenia: